



Sachbearbeiter Personal & Disposition (m/w/d)

Standort Lubmin

Wir wachsen weiter – komm in unser Team!

Die Firma RIS Industrie- und Kraftwerksservice GmbH & Co. KG wurde im Jahr 1994 nach der Stilllegung des Kernkraftwerkes „EWN Nord“ in Lubmin gegründet und beschäftigt kontinuierlich ca. 100 Mitarbeiter. Von der Fertigung verschiedener Stahlbauteile und Rohrleitungssysteme über die Durchführung von Revisionen und Rückbaumaßnahmen in Kern- und konventionellen Kraftwerken bis hin zu umfassende Dienstleistungen im Bereich Sanitär-, Heizungs-, Lüftungs- und Klimatechnik (SHK) sowie der Gestellung von Fachpersonal sind wir Ihr verlässlicher Partner.

Deine Aufgaben sind:

- Pflege und Verwaltung von Bewerber-, Mitarbeiter- und Personaldaten im HR-System (Zvoove)
- Unterstützung im Recruiting und Personalmarketing, einschließlich der Begleitung von Karrieremessen
- Betreuung der Mitarbeitenden über den gesamten Employee Lifecycle hinweg, vom Onboarding bis zum Offboarding
- Administrative Unterstützung in den Bereichen Personalentwicklung, Ausbildung und Nachwuchsförderung
- Bearbeitung von Urlaubsanträgen, Krankmeldungen und Freizeitausgleich im HR-System
- Vorbereitung und Pflege lohnrelevanter Daten, Ein- und Austritte sowie Bewegungsdaten
- Kontrolle und Vorbereitung von Stundenabrechnungen zur Weiterverarbeitung und Rechnungslegung
- Erfassung und Verwaltung von Zulagen, Zuschlägen sowie Sonderzahlungen
- Erstellung und Pflege von Einsatz-, Wochen- und Personalplanungen
- Organisation von Unterkünften sowie Koordination des Fahrzeugeinsatzes für Mitarbeitende
- Betreuung und Weiterentwicklung der Social-Media-Kanäle und Unterstützung bei der Unternehmenspräsentation
- Bearbeitung des Posteingangs sowie Sicherstellung reibungsloser Büroabläufe
- Planung und Organisation interner Veranstaltungen und Firmenevents

Dein Profil:

- Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- Du bist motiviert, Verantwortung zu übernehmen und Neues zu lernen.
- Du arbeitest strukturiert, zuverlässig und eigenverantwortlich.
- Du kommunizierst offen, freundlich und wertschätzend.
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein sind für Dich selbstverständlich.
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Systemen.
- Erfahrung ist von Vorteil, wichtiger sind uns Persönlichkeit, Motivation und Teamfit.



Was wir dir bieten:

- Attraktive Vergütung
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Weitere Sozialleistungen wie z.B. Urlaubs und Weihnachtsgeld
- Vermögenswirksame Leistung VWL
- 30 Tage Urlaub
- Unterstützung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Wellpass), Sportkurse und einen arbeitsmedizinischen Dienst

Das RIS Team freut sich dich kennenzulernen!

Erfahrung ist vom Vorteil, jedoch sind uns Persönlichkeit, Motivation und Teamfit viel wichtiger.

Ein Anschreiben benötigst du nicht – sende uns einfach deinen Lebenslauf sowie deine Zeugnisse und Zertifikate bequem per E-Mail. Wir melden uns umgehend bei dir!

Ansprechpartner: Katharina Wellendorf

Mobil: 0172 - 4679775

E-Mail: bewerbung@ris-online.de